INSPECTORATUL ŞCOLAR
JUDEŢEAN BUZĂU

MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR.....1...../03.01.2025

Către unitățile de învățământ preuniversitar din județul Buzău
În atenția doamnei/domnului director

***Referitor la*: ÎNTREGIREA NORMEI DIDACTICE începând cu anul școlar 2025-2026**

Întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări a personalului didactic de predare titular la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care este titular/consorțiului școlar și constituirea normei didactice de predare, încadrarea, întregirea şi completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate sau la nivelul consorţiilor.

Cadrele didactice care participă la etapa de întregire a normei didactice:

- în perioada 27–28 ianuarie 2025 se soluționează cererile cadrelor didactice titulare pentru întregirea normei didactice prin transfer, conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit. c) şi ale art. 25 alin. (1-7) din Metodologie;
  - întregirea normei didactice pentru cadrele didactice titulare în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învăţământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii;
- în perioada 29–30 ianuarie 2025 se soluționează cererile cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări, conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit. e) şi ale art. 29 din Metodologie.
  - întregirea normei didactice pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări care solicită în scris consiliului/consiliilor de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ întregirea normei doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare, conform prevederilor art. 29 alin. (2) din Metodologie.

Str. Al.Marghiloman nr. 30, 120031, Buzău
Tel: +40 (0)238 721655, Fax: +40 (0)238 414655
www.isjbuzau.ro, E-mail office@isjbuzau.ro

Condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească cadrele didactice care solicită întregirea normei didactice:

- cadrul didactic trebuie să fie titular sau angajat pe perioada viabilităţii catedrei într-o unitate pe cel puţin două specialităţi sau titular/angajat pe perioada viabilităţii catedrei în cel puţin două unităţi şcolare într-o singură specialitate ori în cel puţin două unităţi pe cel puţin două specialităţi;
- catedra să poată fi constituită, începând cu data de 01.09.2025, într-o singură unitate şcolară sau specializare sau într-un număr mai mic de unităţi şcolare/specializări, în conformitate cu prevederile Metodologiei şi ale Centralizatorului;
- Fracţiunea de normă solicitată pentru întregirea normei didactice trebuie să fie vacantă, începând cu data de 01.09.2025;
- Titularul poate solicita întregirea normei prin transfer numai în unităţile şcolare pentru care are decizii de titularizare, la data formulării cererii;
- Cadrul didactic angajat pe perioada viabilităţii catedrei, poate solicita întregirea normei doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia sa de repartizare;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a titularilor pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opţionale pe săptămână şi în mod obligatoriu ore la cel puţin una dintre disciplinele din actul de numire/transfer/repartizare;
- În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice a personalului angajat pe durata viabilităţii catedrei pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opţionale pe săptămână;
- Consiliul/consiliile de administraţie al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ la care cadrele didactice solicită întregirea analizează şi aprobă cererile de întregire a normei didactice prin transfer sau pe durata viabilităţii catedrei începând cu data de 01.09.2025.

Pentru desfășurarea etapei de mobilitate – întregirea normei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări a personalului didactic de predare titular la nivelul unităţii/unităţilor de învăţământ în care este titular/consorţiului şcolar şi constituirea normei didactice de predare, încadrarea, întregirea şi completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, la nivelul unităţilor de învăţământ în care sunt angajate sau la nivelul consorţiilor – cadrul juridic:

— Se aplică prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023;
— Se aplică prevederile art. 4 alin. (1) lit. c), lit. e), alin. (3), alin. (6-7), alin. (9-10), alin. (20), art. 25 alin. (1-7), art. 27 alin. (11), art. 29 alin. (1-7), art. 33 alin. (2), art. 37 alin (3) şi art. 56 alin. (2) lit. c) din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2025-2026*, aprobată prin OME nr. 7495/02.12.2024, numită în continuare *Metodologie*;
— Se aplică prevederile Cap. I, alin. (3) din *Calendarul mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2025-2026*, Anexa nr.19 la Metodologie.

Atribuțiile directorului/consiliului de administrație

a. **consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ au obligaţia** de a analiza posibilitatea de întregire a normei didactice de predare-învăţare-evaluare, în perioada de constituire a posturilor

didactice/catedrelor şi de încadrare a personalului didactic titular, **pentru următoarele categorii de personal didactic:**

— cadrele didactice titulare în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări într-o unitate de învăţământ/specializare, conform specializării/specializărilor de pe diploma/diplomele de studii, ţinând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023 cu modificările şi completările ulterioare, de prevederile Metodologiei şi de prevederile Centralizatorului;

— cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări, ţinând seama de prevederile art. 208 alin. (1) din Legea nr. 198/2023 cu modificările şi completările ulterioare, de prevederile Metodologiei şi de prevederile Centralizatorului.

b. **directorii** unităţilor de învăţământ **au obligaţia** de **a informa în scris** cadrele didactice **titulare** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări cât şi cadrele didactice **angajate pe durata de viabilitate a catedrei** în două sau mai multe unităţi de învăţământ ori pe două sau mai multe specializări, cu privire la posibilitatea întregirii normei didactice, cu aprobarea consiliului de administraţie al unității.

— În structura catedrelor pentru întregirea normei didactice de predare a titularilor pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opţionale săptămânal şi, în mod obligatoriu, ore la cel puțin una dintre disciplinele înscrise în documentul de numire/transfer/repartizare.

— Întregirea normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei se realizează doar pe catedre constituite din ore la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare.

— Persoana îndreptățită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, printr-o cerere scrisă, adresată inspectoratului şcolar, în perioada prevăzută în Calendar. Contestaţia se soluţionează conform prevederilor art. 4 alin. (20) din Metodologie.

— În situaţia în care două sau mai multe cadre didactice solicită întregirea normei didactice de predare pe aceeaşi catedră, departajarea se realizează conform prevederilor art. 25 alin. (6) din Metodologie.

c. **consiliul/consiliile de administraţie** al/ale unităţii/unităţilor de învăţământ **la care** cadrele didactice titulare **solicită întregirea** analizează şi se aprobă cererile de întregire a normei didactice de predare

d. **directorii unităţilor de învăţământ înaintează inspectoratului şcolar** lista cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care s-a aprobat întregirea, la care se anexează, în copie, *cererile depuse de cadrele didactice şi documentele* menţionate în cerere, în vederea emiterii deciziilor.

— Catedrele pe care se face întregirea prin transfer al titularilor sau întregirea pe durata de viabilitate a postului pentru cadrele didactice angajate pe perioada viabilităţii catedrei, se constituie conform prevederilor Centralizatorului.

— Catedrele complete şi cele incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice de predare, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică a personalului didactic de predare titular, pot fi ocupate pe perioadă nedeterminată în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, numai în condiţiile în care

cadrele didactice titulare îndreptățite au refuzat întregirea normei didactice timp de 2 (doi) ani şcolari consecutivi.

Cererile candidaților se analizează pe baza documentelor anexate şi se aprobă/resping de către consiliul/consiliile de administrație al/ale unității/unităților de învățământ la care cadrele didactice solicită întregirea, în următoarea ordine de prioritate:

— Soluționarea cererilor de întregire a normei didactice pentru personalul didactic de predare titular;
— Soluționarea cererilor de transfer pentru cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 28 alin. (1-2) din Metodologie;
— Soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata viabilității catedrei.

Etapele de întregire a normei didactice de predare

— 8-23 ianuarie 2025 – directorii unităților de învățământ informează în scris cadrele didactice titulare și pe cele angajate pe durata viabilității postului asupra posibilității întregirii normei didactice;
— 8-23 ianuarie 2025, titularul/angajatul pe durata de viabilitate a postului se adresează în scris consiliului/consiliilor de administrație al/ale unității/unităților de învățământ în care solicită întregirea normei didactice prin transfer sau pe durata de viabilitate a catedrei. (Dosarul se întocmește conform *Cererilor – tip,* anexe la prezenta adresă);
— 27-28 ianuarie 2025, consiliul de administrație al unității/unităților analizează și aprobă cererile de întregire a normei didactice a titularilor prin transfer; Directorii unităților școlare comunică titularilor, acordurile/refuzurile referitoare la întregirea normei didactice prin transfer;
— 29-30 ianuarie 2025, consiliul de administrație al unității/unităților analizează și aprobă cererile de întregire a normei didactice pentru angajații pe durata viabilității postului/catedrei; Directorii unităților școlare comunică personalului didactic angajat pe durata viabilității postului, acordurile/refuzurile referitoare la întregirea normei didactice;
— 27-28 ianuarie 2025, directorii comunică la inspectoratul școlar, conform machetei BZ-NTREGIRE_2025 propunerile de întregire a normei didactice a titularilor prin transfer *(acord/refuz)*, începând cu 01.09.2025;
— 29-30 ianuarie 2025, titularii pot înregistra contestații la IȘJ Buzău referitor la modul de soluționare a cererilor de întregire a normei didactice prin transfer, începând cu 01.09.2025;
— 29-30 ianuarie 2025, directorii comunică la inspectoratul școlar, conform machetei BZ-NTREGIRE_2025 propunerile de întregire a normei didactice pentru candidații angajați pe durata viabilității postului *(acord/refuz)*, începând cu 01.09.2025;
— 31 ianuarie și 3 februarie 2025, candidații angajați pe durata viabilității postului pot înregistra contestațiile la IȘJ Buzău privind modul de soluționare a cererilor de întregire a normei didactice, începând cu 01.09.2025;
— 3 februarie 2025, analizarea contestațiilor titularilor privind soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;
— 4 februarie 2025, analizarea contestațiilor personalului didactic angajat pe durata viabilității postului privind soluționarea cererilor de întregire a normei didactice de predare în consiliul de administrație

al inspectoratului școlar și stabilirea listei finale a cadrelor didactice angajate pe durata viabilității postului pentru care se aprobă întregirea normei didactice de predare;

— 13-29 ianuarie 2025, organizarea, dacă este cazul, a inspecţiilor speciale la clasă, a probelor practice și a probelor orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;
— 3 februarie 2025, se afișează lista finală cu acordurile/refuzurile pentru întregirea normei didactice a titularilor;
— 4 februarie 2025, se afișează lista finală cu acordurile/refuzurile pentru întregirea normei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a catedrei;
— 21 - 27 februarie 2025, Inspectoratul Școlar Județean Buzău emite și comunică deciziile de întregire a normei didactice, începând cu data de 1 septembrie 2025.

Modul de transmitere a documentelor:

1. Se completează macheta: BZ-NTREGIRE_2025 referitoare la cererile de întregire a normei didactice (toți solicitanții: atât cei care au primit acord cât și cei care au primit refuz) și se încarcă electronic pe un formular ISJ;
2. Se tipărește din machetă documentul referitor la soluționarea cererilor de întregire a normei didactice; directorul semnează documentul, înregistrat la unitatea școlară și îl trimite la inspectoratul școlar/Compartiment Resurse Umane;
3. Macheta BZ-NTREGIRE_2025, completată, se transmite pe email-ul inspectorului MRU de sector, în perioada 27-28 ianuarie 2025, respectiv 29-30 ianuarie 2025;
4. Directorii transmit dosarul fiecărui candidat la inspectoratul școlar/Compartiment Resurse Umane; se trimit atât dosarele aprobate cât și cele respinse.
5. Dosarul va conține documentele din cerere.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Daniela PAICĂU

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Dan Vasile POPESCU

Inspectori Școlari pentru Management Resurse Umane,
Doina Simona Furtună/ Amalia Epuran